

BÁO CÁO

CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐÓN HỌC SINH TỚI TRƯỜNG, CÔNG TÁC DẠY - HỌC VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ HỌC SINH MẮC COVID-19

A. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐỂ ĐÓN HỌC SINH TỚI TRƯỜNG

Thực hiện theo công văn 320 của UBND thành phố Hà Nội ngày 5/2/2022 về việc cho học sinh các khối lớp trở lại trường. Công văn 106/GDDĐT ngày 07 tháng 02 năm 2022 của phòng giáo dục huyện Thanh Oai về việc tổ chức hoạt động dạy học cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, trường tiểu học Cụ Khê chủ động xây dựng công tác đón học sinh trở lại học trực tiếp như sau:

- Thành lập ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban chỉ đạo. Xây dựng phương án số 21 ngày 07/02/2022 về việc đón HS trở lại trường. Xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện đón HS học trực tiếp từ ngày 10/02/2022.

- Tổ chức lấy ý kiến CMHS khối 1, 2, 3, 4 và khối 5 trước hôm đến trường để phổ biến kế hoạch chi tiết việc đi học trở lại của học sinh, cũng như kế hoạch dạy học: Tổ chức học sáng khối 1, 3, 5; chiều khối: 2; 4. Xếp lịch giờ học và ra về mỗi khối lệch nhau 05-10 phút để tránh việc phụ huynh đưa đón đông tại cổng.

- Triển khai kế hoạch thực hiện tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh qua hệ thống Zalo, EnetViet, tin nhắn của nhóm lớp, nhóm trường. Gửi phương án, kế hoạch lên các nhóm của nhà trường.

- Tập huấn trực tuyến cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường các biện pháp, hướng dẫn cho học sinh đi học trở lại đảm bảo an toàn và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.

- Phối hợp cùng với Ban Đại diện CMHS để tuyên truyền, hướng dẫn phù hợp cho học sinh đi học trở lại đảm bảo an toàn.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư y tế, thuốc tối thiểu (phòng y tế).

- Thực hiện các biện pháp vệ sinh, khử khuẩn trường lớp và các biện pháp phòng chống theo hướng dẫn của BYT và hướng dẫn liên ngành.

- Giáo viên soạn giáo án và chuẩn bị tâm thế giảng dạy trực tiếp và trực tuyến. Việc giảng dạy có sự linh hoạt phù hợp trình độ nhận thức của học sinh.

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xếp TKB dạy học trực tiếp và trực tuyến(môn tiếng Anh) của tuần bắt đầu thực hiện khi học sinh đến trường

(10/02/2022) và đưa lên Website của nhà trường. GVCN và giáo viên bộ môn vào Website của nhà trường tải về thực hiện và gửi cho cha mẹ học sinh và học sinh. Nhà trường có xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng kiến thức cho học sinh khi bắt đầu vào học trực tiếp.

B. CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC

- Tổng số học sinh: 1026 Tổng số lớp: 24 Bình quân học sinh/lớp: 42HS/lớp
- + Khối 1: Số học sinh 239 số lớp 6 Bình quân: 39
- + Khối 2: Số học sinh 242 số lớp 6 Bình quân: 40
- + Khối 3: Số học sinh 171 số lớp 4 Bình quân: 42
- + Khối 4: Số học sinh 194 số lớp 4 Bình quân: 48
- + Khối 5: Số học sinh 180 số lớp 4 Bình quân: 45
- Tổng số Giáo viên: 32 Biên chế: 21 Hợp đồng: 11
- Giáo viên cơ bản: 24 Biên chế: 13 Hợp đồng: 11
- Giáo viên chuyên biệt: 08 Biên chế: 08 Hợp đồng: 0.

Thực hiện công văn 320 của UBND thành phố Hà Nội ngày 5/2/2022 về việc cho học sinh các khối lớp trở lại trường. Công văn 106/GDDĐT ngày 07 tháng 02 năm 2022 về việc tổ chức hoạt động dạy học cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện. Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học 1 buổi/ngày đủ các môn chính khóa theo khối lớp. Đối với môn Tiếng Anh, nhà trường xếp dạy Online vào các buổi không học (Khối 3, 5 học chính khóa buổi sáng thì học tiếng Anh buổi chiều; khối 4 học tiếng Anh buổi sáng, buổi chiều học chính khóa).

C. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH

I. Số ca mắc Covid – 19 của đơn vị: (tính đến thời điểm báo cáo)

- Tổng số CBGV, NV: 40.
- + Số CBGV, NV hiện đang là: F0: 01
- + Số CBGV, NV hiện đang là: F1: 01
- Học sinh:

Khối	Tổng số học sinh	HS là F0	HS là F1	Ghi chú
1	239	7	6	
2	242	10	22	
3	171	3	16	
4	194	7	25	
5	180	4	15	
Tổng	1026	31	84	

- Số lớp học trực tiếp: 23 số lớp học trực tuyến: 01 (lí do học trực tuyến giáo viên chủ nhiệm lớp F0)

II. Các bước xử trí của nhà trường.

1. Các bước xử trí khi phát hiện F0, F1 tại trường:

* Trường hợp F0 tại trường

Khi phát hiện học sinh có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại lớp thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, tổ an toàn Covid của đơn vị (Đc Thành).

Bước 1: Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách (y tế, GVCN), Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác (y tế, GVCN). Ổn định khu vực nơi có HS bị nghi ngờ (đc Hà, GVCN lớp).

Bước 2: Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phong cách ly tạm thời (đc Hà).

Luồng lối đi được phân như sau :

+ Nếu trường hợp nghi mắc ở lớp thuộc khu vực 2 tầng:(Đc:Y Tế, Thu, Hiên) đưa ra khỏi lớp và đi theo cầu thang giữa xuống thẳng sân trường và tiến về phòng cách li y tế phòng chống dịch Covid-19 (theo lối đi gần nhất).

+ Nếu trường hợp nghi mắc thuộc khu vực tầng 1:(Đc:Y tế, Thu, Hiên) đưa ra khỏi lớp và đi thẳng từ sân trường tiến về phòng cách li y tế phòng chống dịch Covid-19 (theo lối đi gần nhất).

Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời (phòng 2). Khi đi thì người dẫn đường đi trước, người nghi ngờ mắc đi theo sau, đảm bảo giãn cách 2 m.

Bước 3: Thông báo (trạm y tế xã: 033976436 - trạm trường: 0364 470 768) phối hợp xử trí (test nhanh ngay).

Bước 4: Phong tỏa tạm thời lớp học có ca nghi ngờ, chờ xét nghiệm test nhanh ca nghi ngờ.

Bước 5: Nếu ca nghi ngờ trở thành F0 tuân thủ 4 bước có ca F0 (QĐ- BGD-ĐT ngày 27/01/2022, sổ tay đảm bảo an toàn PCD covid trong trường học).

- Cách li y tế.

- Phong tỏa tạm thời lớp học, khử khuẩn, tra xác định F1 và xét nghiệm F1.

- Đánh giá tình hình sức khỏe F0 (khó thở, suy hô hấp SPO2<96% chuyển bệnh viện.

- Báo cáo BCĐ PCD của trường, trạm y tế địa phương.

Bước 6: Nếu test nhanh âm tính lớp học bình thường.

* Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại trường.

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 2m với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phong cách ly tạm thời.

+ Nếu F1 ở lớp thuộc khu vực 2 tầng: đưa F1 ra khỏi lớp và đi theo cầu thang giữa xuống tầng sân trường và tiến về phòng cách ly y tế phòng chống dịch Covid-19.

+ Nếu F1 thuộc khu vực tầng 1: đưa F1 ra khỏi lớp và đi xuống sân trường và tiến về phòng cách ly y tế phòng chống dịch Covid-19.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Khi đi thì người dẫn đường đi trước, F1 đi theo sau, đảm bảo giãn cách 2m.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công (tổ covid của nhà trường) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, hoặc chờ hướng dẫn khử khuẩn của cấp trên.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tể để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

2. Các bước xử trí khi phát hiện F0, F1 tại nhà:

- Báo cáo BCĐ, liên hệ địa phương để được hướng dẫn biện pháp PCD
- Thực hiện khử khuẩn các khu vực có liên quan theo đúng quy định và hướng dẫn của cơ quan y tế.

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, lập danh sách thông báo cho F1, yêu cầu F1 tự cách ly, theo dõi sức khỏe tại nơi cư trú và khai báo y tế. Học online tại nhà.

D. KIẾN NGHỊ - ĐỀ XUẤT

*** Giáo viên:**

Đề nghị cấp trên có kế hoạch tuyển dụng, bổ sung giáo viên còn thiếu theo định biên cho nhà trường.

*** Cơ chế với giáo viên hợp đồng:**

Nên có cơ chế đãi ngộ thỏa đáng cho giáo viên tham gia dạy học đồng tại nhà trường (11 giáo viên) để đảm bảo cuộc sống và yên tâm công tác.

*** CSVC:**

- Đề nghị UBND huyện đôn đốc nhà thầu khẩn trương hoàn thiện các hạng mục đang xây dựng để kịp thời đưa vào sử dụng, đáp ứng được nhu cầu dạy và học hiện tại của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND huyện Thanh Oai;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Ngô Viết Thành**